

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) d'étude normalisation

au service des projets et des prestations

**à l'Institut national de l'information
géographique et forestière (IGN)**

(Fonctionnaire titulaire de cat A ou CDD 3 ans)

L'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) est l'opérateur de l'Etat en matière d'information géographique et forestière de référence en France. Sa vocation est de produire, de collecter et de diffuser des données indispensables à l'évaluation et à la mise en œuvre des politiques publiques de prévention des risques, de préservation de l'environnement ou encore d'aménagement du territoire.

Pour garantir une information géographique riche, complète et actualisée, l'IGN fédère un écosystème de partenaires pour la production collaborative des données utiles au plus grand nombre, notamment aux décideurs publics. En tant qu'animateur de communautés de producteurs et d'utilisateurs, l'IGN leur apporte conseil et assistance dans la définition et la qualification de leurs besoins en géodata, tout en leur offrant des outils pour faciliter l'appropriation et l'utilisation de ces données.

Grâce à son école d'ingénieur, ENSG-Géomatique, et à ses équipes de recherche pluridisciplinaires, l'institut dispose de savoir-faire pointus et d'un potentiel d'innovation de haut niveau dans plusieurs domaines (géodésie, inventaire forestier, topographie, photogrammétrie, intelligence artificielle, etc.).

L'IGN est un établissement public à caractère administratif placé sous la double tutelle des ministères chargés de l'écologie et de la forêt. Son statut et ses activités sont définis par le décret n° 2011-1371 du 27 octobre 2011 modifié.

Contexte du poste

La direction des programmes et de l'appui aux politiques publiques (DP) assure les relations institutionnelles avec les organismes publics et privés, recueille les besoins, programme et pilote les activités opérationnelles de l'IGN ainsi que l'évolution des capacités mises en œuvre par l'institut ou proposées aux partenaires, facilite et promeut l'utilisation des infrastructures de données et de services auxquelles l'IGN contribue, et anime des communautés d'utilisateurs. La DP est aussi chargée d'élaborer la stratégie de l'IGN selon les orientations de la direction générale, de la décliner en objectifs, et d'en suivre la réalisation. La DP contribue enfin à la transformation de l'établissement en coordonnant la mise en œuvre des projets structurants qui visent à faire évoluer les activités opérationnelles dans différentes dimensions (techniques, méthodologies, métier, etc.).

La DP est composée d'une équipe de direction et de 4 services :

- Service du pilotage économique, de la planification et du support (PEPS)
- Service des partenariats et des relations institutionnelles (SPRI)
- Service des projets et des prestations (SPP)
- Service des données, produits et usages (SDPU)

Au sein de la DP, le SPP assure le conseil auprès d'utilisateurs potentiels en vue de préciser leurs besoins. Il évalue la faisabilité d'une réponse à un besoin nouveau, externe ou interne. Il assure et

organise le montage des projets et prestations en réponse à un appel d'offres ou une demande validée, assure ou pilote leur réalisation après la commande interne. Il propose le recours à la sous-traitance et assure, le cas échéant, le pilotage conjoint avec le maître d'œuvre interne. Il assure le pilotage des projets d'innovation visant à réduire la dette technique de l'IGN ou de ses partenaires.

Au sein du SPP, le Département de normalisation et des référentiels des projets assure le suivi et la participation (coordination, et animation) aux groupes de normalisation nationaux et internationaux (jusqu'à assurer la représentation française au sein de certaines instances). Il étudie et propose les nouveaux standards et les normes répondant aux enjeux nationaux. En lien avec la Direction des systèmes d'information et la Direction des opérations et des territoires, il conseille les experts techniques, les chefs de projet métier (MOA) et les chefs de projets techniques (MOE) sur des aspects normatifs. Il met à disposition les référentiels techniques (de données, produits, processus) pour les projets.

Missions

Au sein du Département normalisation et référentiels projets, le chargé d'études en normalisation participe au développement des nouveaux standards et à leur mise à jour ; il assure leur communication auprès des usagers et contribue à leur utilisation et leur mise en œuvre dans les projets.

L'agent aura particulièrement les missions suivantes :

- Participer aux groupes de travail en normalisation à l'échelle nationale et internationale
- Mener des activités de veille, études en normalisation
- Assurer conseil et expertise aux projets du SPP
- Accompagner et former les usagers sur les nouveaux standards

Profil recherché

Compétences managériales :

- Savoir transmettre un savoir, une technique, une compétence

Compétences techniques :

- Savoir mener des études techniques, veilles en normalisation
- Savoir contribuer à la rédaction d'un cahier des charges sur de l'expertise en normalisation
- Savoir participer à des activités d'audit
- Savoir entretenir un référentiel projet
- Savoir former les usagers des standards
- Savoir pratiquer un anglais technique et/ou scientifique
- Savoir maîtriser les formats et les outils spécifiques (méthodes, logiciels ...)

Compétences organisationnelles :

- Savoir participer à des projets impliquant plusieurs acteurs
- Savoir organiser et animer des réunions et/ou groupes de travail
- Savoir rédiger des documents professionnels (comptes rendus, notes, courriers, rapports, études...)

Compétences relationnelles

- Savoir collaborer et travailler en équipe
- Savoir s'exprimer clairement verbalement et par écrit

L'habilitation Défense est nécessaire pour l'exercice du poste.

Conditions

Catégorie : Fonctionnaire titulaire de catégorie A ou CDD 3 ans

Rémunération : selon diplôme et expérience

Prise de poste : 1^{er} juin 2021

Lieu de travail : IGN – 73 avenue de Paris - 94160 - Saint-Mandé (proximité Métro et RER)
Des déplacements à l'étranger sont à prévoir.

Contacts

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + pour les fonctionnaires dernier arrêté de changement d'échelon + 2 dernières fiches d'évaluation) à :

recrutement-mobilite@ign.fr

en précisant impérativement la référence : **CCL_CHGE_NORMALISATION**

Renseignements techniques : M. Dimitri Sarafinof : 01 43 98 62 05

Renseignements administratifs : Mme Cécile CLAYTON : 01 43 98 81 21