

OFFRE D'APPRENTISSAGE

Apprenti(e) Chargé(e) de mission administrative RH/GPEEC

En préparation d'un Master

L'Institut national de l'information géographique et forestière*¹ (IGN) est l'opérateur de l'État en matière d'information géographique et forestière de référence, certifiée neutre et interopérable. L'Institut développe en permanence de nouveaux référentiels, produits et géoservices, répondant aux besoins croissants et évolutifs en données cartographiques et en informations géolocalisées.

Puissant acteur public du numérique pour la description multithématique du territoire, l'IGN intervient en appui de la définition, de l'évaluation et de la mise en œuvre des politiques publiques en relation avec différents domaines et dispose de compétences particulières sur la forêt.

Contexte du poste

Le service recrutement emploi formation, département GPEEC formation, recherche un(e) apprenti(e) chargé(e) de mission administrative RH/GPEEC, en préparation d'un Master.

Le (SREF) fait partie de la Direction des ressources humaines (DRH)

Missions

- Participation à 2 projets structurants :
 - Projet d'amélioration et d'optimisation de la gestion prévisionnelle des effectifs
 - Projet de mise à jour de la carte des emplois
- Participation au suivi des effectifs et des emplois
 - préparation du dialogue de gestion et des demandes mensuelles
 - Alimentation du SIRH et suivi de la qualité des données
 - Recueil des besoins et amélioration des processus
- Participer au développement de la formation continue
 - Elaboration de cahier des charges

Profil recherché

Compétences/connaissances et aptitudes requises:

- Gestion RH
- Bureautique : excel (possibilité de découvrir la programmation de macro sous excel), word

Conditions

Prise de poste : Le plus tôt possible

Lieu de travail : IGN_73 avenue de Paris 94160 St Mandé

¹ L'IGN est un établissement public administratif placé sous double tutelle des ministres chargés du développement durable et des forêts. - Pour plus d'informations : www.ign.fr

Contact

Dossier à envoyer à :

recrutement-mobilite@ign.fr sous la référence **Alter_DRH _GPEEC _DBO**

Pièces à inclure dans le dossier :

Lettre de motivation, CV détaillé.

Nom et coordonnées du CFA ou du centre de formation.

Renseignements :

- | | | | |
|---|---------------------|---------------------|------------------------|
| ✓ | Mme Hélène BOUYGUES | Chef de service | Helene.Bouygues@ign.fr |
| ✓ | M. Eric CHARRIER | Chef de département | Eric.Charrier@ign.fr |

L'IGN ne peut pas conclure de contrat de professionnalisation