

## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien comptable (F/H)

#### Agence comptable

L'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) est l'opérateur de l'Etat en matière d'information géographique et forestière de référence en France. Sa vocation est de produire, de collecter et de diffuser des données indispensables à l'évaluation et à la mise en œuvre des politiques publiques de prévention des risques, de préservation de l'environnement ou encore d'aménagement du territoire.

Pour garantir une information géographique riche, complète et actualisée, l'IGN fédère un écosystème de partenaires pour la production collaborative des données utiles au plus grand nombre, notamment aux décideurs publics. En tant qu'animateur de communautés de producteurs et d'utilisateurs, l'IGN leur apporte conseil et assistance dans la définition et la qualification de leurs besoins en géodata, tout en leur offrant des outils pour faciliter l'appropriation et l'utilisation de ces données.

Grâce à son école d'ingénieur, ENSG-Géomatique, et à ses équipes de recherche pluridisciplinaires, l'institut dispose de savoir-faire pointus et d'un potentiel d'innovation de haut niveau dans plusieurs domaines (géodésie, inventaire forestier, topographie, photogrammétrie, intelligence artificielle, etc.) .

L'IGN est un établissement public à caractère administratif placé sous la double tutelle des ministères chargés de l'écologie et de la forêt.

#### Contexte du poste

---

L'agence comptable de l'IGN comprend 15 agents, avec à sa tête l'agent comptable. Elle est organisée en 2 départements : le département service facturier (dépenses) et le département comptabilité-recettes.

La chaîne de la dépense est organisée en service facturier, ce qui signifie que l'agence comptable reçoit directement les factures des fournisseurs. Le département procède à la réception, l'enregistrement et le paiement des factures en contrôlant la bonne application des clauses financières des contrats signés par l'établissement. Il s'assure de la bonne exécution budgétaire et comptable de la commande publique portant sur des marchés très variés (hébergement informatique, sous-traitance industriel, formation, investissement...) dont le montant annuel global dépasse 40 M€.

Le département en charge des dépenses assure également le paiement des frais de mission, via un processus entièrement dématérialisé avec l'application TOMGERI. Enfin, il assure le contrôle et le paiement de la paye des agents de l'établissement liquidé par le service du personnel pour un montant annuel de l'ordre de 110 M€.

Pour remplir ses missions, l'agence comptable s'appuie sur le progiciel de comptabilité intégré SAP qui répond aux règles de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) et sur le progiciel de paye (Pléiade), qui sont communs aux services de l'IGN et au comptable. Les comptes sont certifiés par un commissaire aux comptes..

---

## Missions

---

Effectuer le rapprochement des factures reçues des fournisseurs et des services faits émis par les gestionnaires de l'établissement

Effectuer les contrôles réglementaires et particulièrement la liquidation de la dépense : aspects juridiques (marchés publics et notamment avances, révisions de prix, sous-traitances...) et aspects budgétaires et comptables (imputations, RIB,...) ;

Assurer le visa et la mise en paiement des rémunérations versées par l'établissement, ainsi que des charges sociales afférentes aux rémunérations, validation des écritures de paies

Assurer le visa des remboursements de frais de missions, suivi des avances liées aux ordres de mission.

Liaisons fonctionnelles (unités, groupes de travail, réseaux, organismes extérieurs, instances de concertation, ...) et niveau de responsabilité :

**En interne** : en relation avec différents services de l'établissement : les services du Secrétariat général (SAM, SAFCG et SILOG), les services de la direction des ressources humaines ainsi que les MAP (Mission d'appui au pilotage) des directions métiers.

**En externe** : en relation avec les fournisseurs de l'établissement

## Profil recherché

---

### Compétences techniques

- Savoir appliquer / respecter les instructions de la comptabilité publique en matière d'établissements publics nationaux à caractère administratif
- Savoir maîtriser les outils bureautiques et les outils métier spécifiques
- Savoir respecter la réglementation et les procédures de son domaine d'activité
- Connaître les règles relatives à la commande publique (achats) ;
- Connaître le progiciel de comptabilité intégré (SAP)

### Compétences organisationnelles

- Savoir respecter les délais et les procédures
- Savoir faire preuve de rigueur dans son travail
- Avoir le sens de la responsabilité, de l'autonomie, de l'initiative

### Compétences relationnelles

- Savoir s'exprimer clairement verbalement et par écrit
- Savoir collaborer et travailler en équipe

## Conditions

---

**Type de contrat** : fonctionnaire titulaire de catégorie B ou contractuel CDD 3 ans

**Prise de poste** : Printemps 2021

**Lieu de travail** : IGN – 73, avenue de Paris 94160 Saint-Mandé

---

## Contact

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + pour les fonctionnaires dernier arrêté de changement d'échelon + 2 dernières fiches d'évaluation) à :

[recrutement-mobilite@ign.fr](mailto:recrutement-mobilite@ign.fr)

sous la référence CMO-Technicien comptable

## Renseignements

---

Renseignements techniques : [guillaume.poilvet@ign.fr](mailto:guillaume.poilvet@ign.fr)

Renseignements administratifs : [corinne.monsempes@ign.fr](mailto:corinne.monsempes@ign.fr)