

## OFFRE D'EMPLOI

### Assistant Technicien Imprimerie F/H

Direction des opérations et des territoires

Service de la Valorisation des Référentiels et du Patrimoine  
(SVRP)

L'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) est l'opérateur de l'Etat en matière d'information géographique et forestière de référence en France. Sa vocation est de produire, de collecter et de diffuser des données indispensables à l'évaluation et à la mise en œuvre des politiques publiques de prévention des risques, de préservation de l'environnement ou encore d'aménagement du territoire. Pour garantir une information géographique riche, complète et actualisée, l'IGN fédère un écosystème de partenaires pour la production collaborative des données utiles au plus grand nombre, notamment aux décideurs publics. En tant qu'animateur de communautés de producteurs et d'utilisateurs, l'IGN leur apporte conseil et assistance dans la définition et la qualification de leurs besoins en géodata, tout en leur offrant des outils pour faciliter l'appropriation et l'utilisation de ces données. Grâce à son école d'ingénieur, ENSG-Géomatique, et à ses équipes de recherche pluridisciplinaires, l'institut dispose de savoir-faire pointus et d'un potentiel d'innovation de haut niveau dans plusieurs domaines (géodésie, inventaire forestier, topographie, photogrammétrie, intelligence artificielle, etc.) .

L'IGN est un établissement public à caractère administratif placé sous la double tutelle des ministères chargés de l'écologie et de la forêt.

### Contexte du poste

---

La direction des opérations et des territoires (DOT) est chargée d'élaborer et d'entretenir de façon mutualisée avec les acteurs publics des données souveraines de qualité maîtrisée, d'en faire des dérivations et des représentations appropriées, de stocker, d'archiver et de mettre à disposition les produits diffusés et les patrimoines numériques, photographiques et cartographiques, de mettre en œuvre des prestations à façon, d'adapter en continu les processus de production et les compétences métiers en particulier pour intégrer, qualifier et gérer des données partagées, et de contribuer à promouvoir et à accompagner l'utilisation des données souveraines et le développement de services.

Le SVRP a pour mission de :

- Archiver et conserver le patrimoine et les référentiels de l'IGN
- Réaliser les produits dérivés et la cartographie (numérique et imprimée)
- Mettre à disposition le patrimoine, les référentiels, les produits dérivés et cartographiques pour un usage interne ou en vue d'une diffusion externe
- Piloter l'évolution/l'innovation des processus de production et maintenir et développer l'expertise, afin de garantir la qualité des produits en adéquation avec les attentes des clients finaux

Dans ce cadre, le département finition assure la mise au format et le pliage des cartes imprimées, la préparation et le thermoformage des cartes imprimées sur PVC mise en relief, l'impression et le pliage des cartes à la carte, le conditionnement des produits

---

## Missions

---

L'Assistant(e) Technicien(ne) Imprimerie a pour mission d'aider les techniciens plus expérimentés dans le bon fonctionnement des machines utilisées pour réaliser la production : pliage de cartes, sorties traceur, thermoformage des cartes en relief, emballage et mise en carton...

A ce titre les missions seront l

- Aider les techniciens permanents dans le bon fonctionnement des machines de production
- Conditionner les produits dans les emballages dédiés selon les procédures en vigueur

## Profil recherché

---

### Compétences attendues :

#### Compétences techniques

- Savoir appliquer les consignes de travail et de sécurité.
- Savoir respecter les procédures et délais

#### Compétences organisationnelles

- Savoir s'adapter rapidement,
- Avoir le sens de l'observation
- Savoir faire preuve de rigueur dans son travail

#### Compétences relationnelles

- Savoir collaborer et travailler en équipe

## Conditions

---

**Type de contrat :** CDD dans le cadre d'un remplacement de 4 mois, prolongation possible

**Prise de poste :** Printemps 2021

**Lieu de travail :** IGN – site de Villefranche sur Cher (41)

## Contact

---

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : [recrutement-mobilite@ign.fr](mailto:recrutement-mobilite@ign.fr)

sous la référence ANG/DOT/SVRP/CDDIMPRIMERIE

## Renseignements

---

Renseignements techniques et administratifs :

[recrutement-mobilite@ign.fr](mailto:recrutement-mobilite@ign.fr)